



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2016 г. № 92-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 19.03.2015 № 64-п**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18.1 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 № 64-п «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изменение, изложив Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты, в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.03.2016 № 92-п  
«О внесении изменения в  
постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.03.2015 № 64-п»

**Положение**  
**о порядке обращения за получением компенсации родительской платы за**  
**присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,**  
**реализующие образовательные программы дошкольного образования, и**  
**порядке ее выплаты**

1. Настоящее Положение закрепляет процедуру обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация, родительская плата), посещающими образовательные организации, расположенные на территории Ненецкого автономного округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18.1 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе».

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования с образовательной организацией родительскую плату.

3. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа родители (законные представители) полностью освобождены от родительской платы.

4. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) ребенка, посещающего образовательную организацию, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

5. При определении размера компенсации учитываются:  
дети, рожденные у подавшего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

дети, усыновленные подавшим заявление родителем (законным

представителем) ребенка;

дети, над которыми установлена опека или попечительство подавшим заявление родителя (законного представителя) (на период установления такой опеки или попечительства).

6. При определении размера компенсации не учитывается ребенок, в отношении которого родитель (законный представитель) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

7. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) ребенка открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка в пределах Российской Федерации;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка;

3) копии документов об установлении опеки или попечительства (для детей, находящихся под опекой или попечительством);

4) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5) копии документов об изменении фамилии, имени или отчества родителя (законного представителя) (при необходимости).

При наличии двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

8. Заявление и копии документов представляются один раз после зачисления ребенка в образовательную организацию.

9. Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются уполномоченным лицом образовательной организации.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, принимаются и регистрируются в день их поступления уполномоченным лицом образовательной организации.

11. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается образовательной организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка.

12. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка права на получение компенсации или отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

13. Об отказе в назначении компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка.

14. Компенсация выплачивается после внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы и определяется по формуле:

$$K = \frac{РП_{ср}}{РП_{у}} \times РП_{ф} \times Нк\%, \text{ где :}$$

К - размер выплачиваемой компенсации;

РП<sub>ср</sub> - средний размер родительской платы, установленный в месяце внесения родительской платы;

РП<sub>у</sub> - размер родительской платы, установленный учредителем образовательной организации в месяце внесения родительской платы, который определяется как произведение количества рабочих дней в месяце внесения родительской платы на установленный учредителем образовательной организации размер родительской платы в день;

РП<sub>ф</sub> - размер фактически внесенной родительской платы;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы.

15. Выплата компенсации производится со дня зачисления ребенка в образовательную организацию.

16. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ребенка, обратившемуся за компенсацией, в следующем порядке:

в случае внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы до 15 числа текущего месяца - в срок до последнего дня следующего месяца;

в случае внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы после 15 числа текущего месяца - в срок до последнего дня второго месяца, следующего за месяцем внесения родительской платы.

Выплата компенсации за годы, предшествовавшие году подачи заявления, осуществляется в течение 1 месяца со дня доведения до образовательной организации лимитов финансовых средств на выплату компенсации в следующем финансовом году.

17. Размер назначенной компенсации изменяется в случае наличия обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации (в случае усыновления ребенка, учреждении или прекращении опеки или попечительства, лишении родительских прав или восстановлении в родительских правах, ограничении в родительских правах или снятии ограничений в родительских правах).

18. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, с приложением подтверждающих документов.

19. В случае получения образовательной организацией уведомления родителя (законного представителя) ребенка о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, а также в случае выявления таких обстоятельств непосредственно образовательной организацией, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, принимает решение об изменении размера назначенной компенсации.

20. Об изменении размера назначенной компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка.

21. Выплата компенсации в повышенном (пониженном) размере производится с месяца, в котором наступили обстоятельства, влияющие на размер назначенной компенсации.

22. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление ребенка из образовательной организации;
- 2) прекращение опеки или попечительства;
- 3) лишение родителя (законного представителя) ребенка его родительских прав (прав законного представителя);
- 4) ограничение родителя (законного представителя) ребенка в его родительских правах;
- 5) смерть родителя или (законного представителя), подавшего заявление.

23. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления родителем (законным представителем) ребенка (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации или размер компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию, подлежат добровольному возврату родителем (законным представителем) ребенка либо взыскиваются с него в судебном порядке.

24. Образовательная организация:

1) ведет реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа отчет о расходах по осуществлению выплат компенсации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты

**Заявление  
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком,  
посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную  
программу дошкольного образования**

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Данный ребенок является \_\_\_\_\_ ребенком в семье.

(первым, вторым, третьим и т.д.)

Денежные средства прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

или произвести выплату через организацию федеральной почтовой связи по указанному в заявлении адресу, или выплатить через кассу образовательной организации (нужное - подчеркнуть).

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влияющих на размер назначенной компенсации родительской платы.

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_ ;

- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты

**ФОРМА**  
**реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми, посещающими образовательные организации, реализующие**  
**образовательные программы дошкольного образования**

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Категория компенсации	Процент компенсации (от среднего размера родительской платы)	Сумма компенсации (руб.)
	На первого ребенка в семье	20	
	На второго ребенка в семье	50	
	На третьего ребенка и последующих детей в семье (на каждого ребенка)	70	

Директор (заведующий) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты

## ОТЧЕТ

(наименование образовательной организации)

по осуществлению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного образования  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

		Единицы измерения	Значение за отчетный период
1	Количество образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования – всего (юридических лиц) <sup>1</sup>	штук	
2	Зачислено детей	человек	
3	Количество детей, родители которых освобождены от внесения родительской платы	человек	
4	Количество детей, на которых производятся выплаты аналогичных мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в полном объеме	человек	
5	Численность родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату и имеющих право на компенсацию родительской платы,	человек	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		

<sup>1</sup> Заполняется организацией, ведущей бухгалтерский учет нескольких образовательных организаций на основании заключенных с ними договоров.

	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
6	Количество заявлений на выплату компенсации родительской платы, всего	штук	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
7	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации родительской платы,	%	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
8	Средний размер родительской платы в месяц	руб.	
9	Поступило средств из окружного бюджета бюджету образовательной организации с начала финансового года	руб.	
10	Произведено расходов из бюджета образовательной организации с начала финансового года, всего	руб.	
	в том числе:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего ребенка и последующих детей в семье		
11	Средний размер компенсации родительской платы, всего (на 1 ребенка в месяц)	руб.	
	из них:		
	на первого ребенка в семье		
	на второго ребенка в семье		
	на третьего и последующих детей в семье		
12	Начислено компенсации родительской платы с начала года	руб.	
13	Остаток неиспользованных средств компенсации родительской платы на конец отчетного периода	руб.	
14	Оплата услуг кредитных организаций и почтовых расходов по перечислению компенсации родительской платы	руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник отдела (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_